

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Nuestra Señora de Hortum Sancho

**Código del centro**

45000552

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

23/10/2025

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:

- Mejorar la adaptación de los recursos seleccionados por el profesorado para trabajar con y sin libros de texto a lo fijado en los criterios de evaluación y a las características de nuestro alumnado.
- Desarrollar un mejor trabajo cooperativo entre el profesorado para mejorar el trabajo de las competencias.
- Utilizar metodologías de trabajo innovadoras que propicien aprendizajes significativos y tengan en cuenta el ámbito emocional del alumnado.
- Utilizar mejor los procesos evaluativos como medio para resolver los problemas de aprendizaje del alumnado.
- Mejorar la formación del profesorado en el uso de herramientas digitales y metodologías innovadoras que impulse la mejora de la competencia matemática.
- Utilizar la agenda escolar en Educación Primaria como medio de comunicación permanente con las familias.

#### EN RELACIÓN A LA CONVIVENCIA:

- Mejorar la implicación del profesorado en la aplicación permanente de las normas de aula y de centro.
- Anticiparse a los problemas que puedan surgir en las aulas.
- Aplicar consecuencias de forma inmediata a los hechos contrarios para que tengan efectividad.
- Mejorar el uso diario de las asambleas como medio para trabajar la acción tutorial.
- Desarrollar las diferentes propuestas relacionadas con la prevención del acoso escolar.

#### EN RELACIÓN A LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS:

- Continuar con la integración de las familias en la vida del centro, realizando actividades en las que contemos con su participación (talleres de semana cultural, masterclass de zumba, grupos interactivos, etc.)
- Lograr una mayor participación e involucración de las familias en la educación y los aprendizajes de sus hijos/as.

#### EN RELACIÓN AL TRABAJO CON OTRAS INSTITUCIONES:

- Mejorar la coordinación con el IES de Escalona para cumplir con lo establecido en las diferentes normativas.
- Seguir contando con la colaboración del Ayuntamiento y volver a contactar con la Policía Local para el desarrollo de la figura agente tutor.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas.:

- **Objetivo:** Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seminario de formación para el PCT	2º y 3º TRIMESTRE	Coordinador y docentes que participen	Dotación de materiales tras la formación.	Plan de Mejora
Asambleas, teatros, etc.	Anual	Claustro	Biblioteca, sala de usos múltiples	Plan de Mejora

- Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas a través de la participación en el PCT de refuerzo de la Competencia Matemática.:

- **Objetivo:** Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seminario de formación para el PCT	2º y 3º TRIMESTRE	Coordinador y docentes que participen	Dotación de materiales tras la formación.	Plan de Mejora
Asambleas,	Anual	Claustro	Biblioteca, sala	Plan de

teatros, etc.			de usos múltiples	Mejora
---------------	--	--	-------------------	--------

- Solicitar la incorporación de más recursos humanos especializados para atender de manera más eficaz y personalizada al alumnado con dificultades de aprendizaje, garantizando su inclusión y progreso académico.:

- **Objetivo:** Solicitar la incorporación de más recursos humanos especializados para atender de manera más eficaz y personalizada al alumnado con dificultades de aprendizaje, garantizando su inclusión y progreso académico.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento del número de alumnado en el centro por unidad.	Anual	Equipo directivo EOA Administración Educativa	Plantilla de solicitud de cupo extraordinario.	Durante todo el curso.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Favorecer una mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos e hijas para mejorar los resultados académicos y disminuir las barreras de aprendizaje.:

- **Objetivo:** Favorecer una mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos e hijas para mejorar los resultados académicos y disminuir las barreras de aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones generales y tutorías individualizadas.	Trimestral/ Anual	Tutores/as	Actas de reuniones	Plan de Mejora

- Continuar con un seguimiento exhaustivo del respeto y cumplimiento de las normas y valores. Actuación conjunta y cooperativa de todo el profesorado ante los conflictos que surgen en el centro consensuando, estrategias comunes de actuación.:

- **Objetivo:** Continuar con un seguimiento exhaustivo del respeto y cumplimiento de las normas y valores. Actuación conjunta y cooperativa de todo el profesorado ante los conflictos que surgen en el centro consensuando, estrategias comunes de actuación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cumplimentación hoja de incidencias.	Anual	Claustro	Hoja de incidencias NOFC	Plan de Mejora

- Medir y reducir, en la medida de lo posible, la cantidad de reuniones realizadas y/o su duración, priorizando la eficiencia y evaluando la necesidad real de convocarlas.:

- **Objetivo:** Medir y reducir, en la medida de lo posible, la cantidad de reuniones realizadas y/o su duración, priorizando la eficiencia y evaluando la necesidad real de convocarlas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la necesidad de la reunión y/o probabilidad de aplazar para un Claustro, CCP y/o coordinación de ciclos.	Mensual	Equipo Directivo	Calendario mensual	Plan de Mejora

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Incrementar la eficacia en la colaboración y comunicación con la figura del PSC del centro, fortaleciendo la relación y coordinación, así como otros agentes implicados (Servicios Sociales) en el seguimiento del alumnado para mejorar su bienestar y participación en el centro.:

- **Objetivo:** Incrementar la eficacia en la colaboración y comunicación con la figura del PSC del centro, fortaleciendo la relación y coordinación, así como otros agentes implicados (Servicios Sociales) en el seguimiento del alumnado para mejorar su bienestar y participación en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación semanal Equipo Directivo y PSC.	Semanal	Equipo Directivo y PSC	Acta de reunión	Plan de Mejora
Reuniones trimestrales con Servicios Sociales, PSC y Equipo Directivo.	Trimestral	Equipo Directivo, PSC y EOA	Acta de reunión	Plan de Mejora
Realización de acogidas a nuevas familias.	Anual	PSC	Acta de acogida	Plan de Mejora

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Continuar participando en campañas de sensibilización contra la violencia a las mujeres ofrecidas por las diferentes asociaciones y colectivos a través de talleres y charlas.:

- **Objetivo:** Continuar participando en campañas de sensibilización contra la violencia a las mujeres ofrecidas por las diferentes asociaciones y colectivos a través de talleres y charlas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Búsqueda y participación en campañas de sensibilización contra la violencia a las mujeres ofrecidas por las diferentes asociaciones.	Trimestral	EOA Claustro	Charlas diferentes asociaciones	Plan de Mejora

- Estimular la participación del profesorado en proyectos de innovación o formación digital. Contar con dispositivos suficientes para que la mayor parte del alumnado pueda acceder a las aulas virtuales.:

- **Objetivo:** Estimular la participación del profesorado en proyectos de innovación o formación digital. Contar con dispositivos suficientes para que la mayor parte del alumnado pueda acceder a las aulas virtuales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de seminario y/o grupos de trabajo en el centro para potenciar la formación del profesorado.	Anual	Equipo Directivo Coordinador/a de formación y transformación digital CRFP Administración educativa	Apoyo técnico y pedagógico. Plataformas educativas (CRFP) Aplicaciones digitales para el aula.	Al finalizar el curso (Plan Digital de Centro y Plan de Mejora)

- Valorar la relación entre el tiempo-esfuerzo empleado en las actividades y los resultados obtenidos.  
Promover actividades complementarias que favorezcan las relaciones interpersonales entre las familias, alumnado, profesorado y diferentes agentes educativos del pueblo, fomentando el respeto y aceptando pluralidades.:

- **Objetivo:** Valorar la relación entre el tiempo-esfuerzo empleado en las actividades y los resultados obtenidos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la relación entre el tiempo-esfuerzo empleado en las actividades y los resultados obtenidos.	Anual	Claustro y equipo directivo	Reuniones de Claustro/CCP	Plan de Mejora

**Objetivo:** Promover actividades complementarias que favorezcan las relaciones interpersonales entre las familias, alumnado, profesorado y diferentes agentes educativos del pueblo, fomentando el respeto y aceptando pluralidades.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Realización de actividades complementarias que favorezcan las relaciones interpersonales entre las familias, alumnado, profesorado	Anual	Claustro Equipo Directivo	Participación y trabajo en equipo. Comisiones o grupo de trabajo.	Al finalizar el curso (Plan de Mejora).
--	-------	------------------------------	--	---

- Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas.:

- **Objetivo:** Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seminario de formación para el PCT	2º y 3º TRIMESTRE	Coordinador y docentes que participen	Dotación de materiales tras la formación.	Plan de Mejora
Asambleas, teatros, etc.	Anual	Claustro	Biblioteca, sala de usos múltiples	Plan de Mejora

- Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas a través de la participación en el PCT de refuerzo de la Competencia Matemática.:

- **Objetivo:** Impulsar actuaciones que impliquen el uso del espacio de la biblioteca del centro y fomentar actividades relacionadas con el Plan de Lectura, así como aplicar nuevas metodologías en la enseñanza de las Matemáticas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seminario de formación para el PCT	2º y 3º TRIMESTRE	Coordinador y docentes que participen	Dotación de materiales tras la formación.	Plan de Mejora
Asambleas, teatros, etc.	Anual	Claustro	Biblioteca, sala de usos múltiples	Plan de Mejora

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Evaluar periódicamente el servicio de comedor escolar y proponer mejoras para una mayor

calidad, informando a las familias de manera mensual de los menús, así como el análisis de incidencias y propuestas de solución.:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo:</b> Evaluar periódicamente el servicio de comedor escolar y proponer mejoras para una mayor calidad, informando a las familias de manera mensual de los menús, así como el análisis de incidencias y propuestas de solución.</li> </ul>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación periódica con la monitora encargada de cocina del Comedor Escolar.	Anual	Responsable del Comedor Escolar y Equipo Directivo	Plan Anual del Servicio de Comedor Escolar	Plan de Mejora
Compartir menú mensual en la página oficial de Facebook del centro.	Mensual	Responsable de Comedor Escolar	Facebook Menús Mediterránea Group	Comprobación mensual

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Impulsar la reducción del absentismo escolar mediante la implementación de estrategias preventivas, de seguimiento y de colaboración con las familias a través de los diferentes órganos de intervención.:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo:</b> Impulsar la reducción del absentismo escolar mediante la implementación de estrategias preventivas, de seguimiento y de colaboración con las familias a través de los diferentes órganos de intervención.</li> </ul>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento y control de la asistencia del alumnado, sobre todo de las faltas injustificadas.	Mensual	Tutor/a Equipo Directivo PSC/SS.SS Administración Educativa.	Seguimiento faltas de asistencia desde Jefatura. Coordinación con PSC y entrega de faltas de asistencia. Protocolo de absentismo CLM.	Plan de Mejora

- Medir y reducir, en la medida de lo posible, la cantidad de reuniones realizadas y/o su duración, priorizando la eficiencia y evaluando la necesidad real de convocarlas.:
- **Objetivo:** Medir y reducir, en la medida de lo posible, la cantidad de reuniones realizadas y/o

su duración, priorizando la eficiencia y evaluando la necesidad real de convocarlas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la necesidad de la reunión y/o probabilidad de aplazar para un Claustro, CCP y/o coordinación de ciclos.	Mensual	Equipo Directivo	Calendario mensual	Plan de Mejora

- Prevenir el fracaso y el abandono escolar, mejorar el rendimiento académico y fomentar la inclusión educativo gracias a la incorporación del Plan De Éxito Educativo y Prevención de Abandono Educativo Temprano (Prepara-T) en los cursos 5.º y 6.º de Educación Primaria.:

• **Objetivo: Apoyar al alumnado para que mejore su rendimiento, adquiera hábitos de estudio y consolide sus aprendizajes a través de refuerzos y acompañamiento**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Codocencia y refuerzos ordinarios fuera/dentro del aula, adaptando el currículo y las programaciones didácticas por parte del responsable de Prepara-T.	Semanal	Responsable del Programa Prepara-T	Actividades de consolidación, refuerzo y enriquecimiento.	Reuniones quincenales/ mensuales de coordinación con los docentes implicados en el programa.
Explicaciones individualizadas, con recursos personales.	Semanal.	Responsable del Programa Prepara-T	Evidencias (actividades) diarias del trabajo realizado.	Proyecto Inclusivo del Aula.

- Incrementar el nivel de competencia matemática del alumnado en los cursos de tercero a sexto de Educación Primaria, participando en el Programa de Cooperación Territorial (PCT) de refuerzo de la competencia matemática.:

• **Objetivo: Apoyar al alumnado para que mejore su rendimiento, adquiera hábitos de estudio y consolide sus aprendizajes a través de refuerzos y acompañamiento**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desdobles, codocencia y refuerzos ordinarios fuera/dentro del aula, adaptando el currículo y las programaciones didácticas por parte del responsable del PCT.	Semanal	Responsable PCT. Coordinador PCT.	Actividades de consolidación, refuerzo y enriquecimiento.	Reuniones quincenales/ mensuales de coordinación con los docentes implicados en el programa.
Explicaciones individualizadas, con recursos personales.	Semanal.	Responsable PCT.	Evidencias (actividades) diarias del trabajo	Reuniones quincenales/ mensuales de

			realizado.	coordinación con los docentes implicados en el programa.
--	--	--	------------	--

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar

- Transformación digital

## Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

El centro, como participante en el **Programa Cooperación Territorial (PCT) de refuerzo de la competencia matemática**, realizará un **seminario** en centro de 20 horas denominado **¿Matemáticas con sentido: procesos para una enseñanza efectiva y motivadora¿** con 4 horas ponencias internas.

Igualmente, tal y como establece el Real Decreto-Ley 7/2004, de 11 de noviembre, el centro realizará la formación ante **emergencias de protección civil** (artículo 11 de la Orden 108/2025, de 24 de julio):

- El alumnado realizará, al menos, dos horas de formación a partir del segundo trimestre del curso. Estas actuaciones se darán por la persona que ejerza la tutoría del alumnado. La formación propiciará la participación activa del alumnado con un enfoque prioritario de la protección individual y colectiva..
- La Directora del centro, así como la persona designada en la coordinación de prevención de riesgos laborales, realizarán una acción formativa (curso online de diez horas) desde la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado. Asimismo, podrán recibir esta formación todo el profesorado que, de manera voluntaria, desee inscribirse.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Para este curso 2025-2026 no se continua con la formación del programa **Código Escuela 4.0** ya que desde Administración no se contempla que haya una Edición III.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
-------	----------------	-------------	---------------------

PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
HORA COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Teniendo en cuenta el artículo 6 de la Orden, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha; el claustro del profesorado en el uso de su autonomía decide que la compensación del horario para el curso 2025/2026 sea dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 INF	D <sup>a</sup> . Belén María Muñoz Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
4 INF	D <sup>a</sup> . Raquel Estévez Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
5 INF A	D <sup>a</sup> . Mercedes García Leal	Lunes de 14:00 a 15:00
5 INF B	D <sup>a</sup> . Alba Arias Gaitán	Lunes de 14:00 a 15:00
1º PRI	D <sup>a</sup> . Sonia Notario Peco	Lunes de 14:00 a 15:00
2º PRI	D <sup>a</sup> . Elena Rizo Almadén	Lunes de 14:00 a 15:00
3º PRI	D <sup>a</sup> . Susana Sánchez Gudiel	Lunes de 14:00 a 15:00
4º PRI	D. Víctor Moreno Carrascosa	Lunes de 14:00 a 15:00
5º PRI	D <sup>a</sup> . María Ángeles Murga Menor	Lunes de 14:00 a 15:00
6º PRI	D <sup>a</sup> . Silvia Gutiérrez Montoya	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En nuestro centro hemos organizado el periodo de adaptación de nuestros alumno/as teniendo en cuenta todas estas premisas.

Tratamos de que en este período el niño/a se adapte fundamentalmente a:

- El espacio: conozca el centro y sus dependencias, el aula y sus materiales.
- Los adultos: distintos de sus padres, abuelos, amigos, ¿
- La separación de la familia y su aceptación.

Esto implica tiempo y procuraremos adaptarnos a los ritmos personales de cada niña/o. Los niños/as comienzan la escuela con diferentes grados de madurez social y emocional. Tendremos en cuenta de forma concreta a los alumnos/as con necesidades educativas especiales, que por sus características necesitarán un mayor apoyo y atención que sus compañeros/as, para disminuir sus barreras para el aprendizaje.

## ORIENTACIONES PARA LAS FAMILIAS

Lo normal es que muestren de alguna forma su disconformidad con conductas como: timidez, tristeza, rechazo a la maestra y a los otros niños/as, rabietas y llanto en las entradas, conductas regresivas (hacerse pis, pedir el chupete.) y conductas agresivas (morder, arañar...).

Para poder superarlo con éxito hay que tener en cuenta las siguientes pautas de actuación:

- Despedirse de ellos/as. No es recomendable engañarle, además de no contribuir a su adaptación les crearía inseguridad. Hay que explicarles con tono de seguridad la verdad (¿van a jugar un ratito corto en el colegio y que no duden que vais a regresar a por ellos¿).
- No deben sentirse ni abandonados, ni engañados, pero tampoco pueden manipular ellos/as la situación.
- No eternizar el momento de la despedida. Las despedidas deben ser cortas. No debéis dejaros ablandar por su llanto, si lo hay, pensar que estáis haciendo lo correcto, aunque os cueste a vosotros/as más.
- Intentar el primer día, que no haya aglomeraciones en la entrada al aula (nerviosismo, tensión, sollozos que se contagian).
- Ponedle ropa cómoda para acudir al colegio, que no limite sus movimientos y que beneficie su autonomía a la hora de ir al cuarto de baño (evitar tirantes, cinturones, botones duros o complicados, ropa muy ajustada, etc.). Los niños/as no pueden venir con pañal al colegio. En caso de que no controle esfínteres se avisará a las familias para que vengan a cambiarlos. En el caso de el alumnado se haga pis, la tutora llamará a los familiares/tutores autorizados, para que sean cambiados por ellos. En el caso de los alumnos/as que traen pañal, la familia deberá aportar informe médico o similar (dictamen de escolarización) que justifique esta necesidad. Además, se planificará con la familia un programa de control de esfínteres cuyo cumplimiento será responsabilidad de las familias con las directrices dadas desde el centro, ya que no existe un recurso personal en el centro para este tipo de actuaciones.
- Las maestras no administrarán medicamentos a los niños.
- Mostrad seguridad y confianza en la escuela: Hay que empezar por aceptar personalmente

la separación, reconociendo la autonomía de vuestro hijo/a. Las dudas con respecto a la maestra no generan ni confianza, ni colaboración. Ante la menor duda, el diálogo es una buena solución.

- Intercambiad con la maestra toda la información que facilite un mayor conocimiento de los niños y las niñas: Acudid a las reuniones que se programen, a las entrevistas individuales.
- Responded a los cuestionarios que se os ofrezcan con la máxima sinceridad y depositad en las maestras mucha confianza.
- Preparad con vuestro hijo/a el material que tendrá que traer al cole: poner en el nombre a los materiales, revisarlos con ellos/as. Durante estos días pueden traer al aula algún objeto o juguete al que tengan apego.
- Las rutinas son muy importantes en el aprendizaje de los niños. Las rutinas ayudan al niño en sus aprendizajes y estimulan su percepción temporal. Al hablar de rutina diaria nos referimos a las actividades que el niño realiza diariamente y que contribuyen a la satisfacción de sus necesidades más primarias.
- Las rutinas también deben respetarse en casa: el sueño, la higiene, la comida, etc. Tienen gran importancia, ya que se repiten regularmente facilitando así la adquisición de hábitos.
- Por tanto, deben ser satisfactorias y agradables para el niño/a.
- Comprensión, por parte de la familia, de la importancia del proceso y de la necesidad de su colaboración. Es fundamental una actitud positiva por parte de la familia (no mostrar nerviosismo, dilatar la marcha, etc.).

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de alumnos/as en Educación Infantil:

- El principio de globalización.
- Respetar el nivel de desarrollo del alumno/a adecuándonos a su ritmo individual y a sus necesidades.
- Respetar los tiempos de actividad en grupo e individuales.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños/as a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar las referencias temporales.
- Flexibilidad.
- Metodología activa.

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de alumnos/as en Educación Primaria:

- Impartir las áreas instrumentales preferentemente en las primeras sesiones.
- Permanencia de los tutores el mayor número de horas posibles con sus alumnos/as.
- Integración de las clases de los especialistas preferentemente al final de la jornada

escolar.

- Intentar que los refuerzos a los distintos cursos sean impartidos por el menor número de maestros y maestras as; y, mayoritariamente, en cursos bajos; para reforzar y afianzar los procesos de lectoescritura, llevando así un mayor seguimiento individualizado.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arias Gaitán, Alba	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Blázquez Rodríguez, Marta	0597 - MÚSICA	DIRECTOR - COR B.PRO	null
Casitas Garrido, Angélica	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - SECRETARIO	null
Criado Peña, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Díaz Díaz, Aurora	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Estévez Díaz, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	RSP. COMP. - CD.ED. INF	null
Fernández González, Sandra	RELIGION	null	null
García Berna, Rafael	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
García Leal, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
González Montero, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Gutiérrez Montoya, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
López Martínez, Luciano	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Moreno Carrascosa, Víctor	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - PCT-CM	null
Muñoz Jiménez, Belén María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Murga Menor, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Notario Peco, Sonia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Río Jiménez, María del	RELIGION	null	null
Rizo Almadén, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez Gudiel, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Serrano Resino, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME	null
Zaragoza Pérez, Ana Yurena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arias Gaitán, Alba	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Blázquez Rodríguez, Marta	0597 - MÚSICA	DIRECTOR - COR B.PRO	null
Casitas Garrido, Angélica	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - SECRETARIO	null
Criado Peña, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Díaz Díaz, Aurora	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Estévez Díaz, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	RSP. COMP. - CD.ED. INF	null
Fernández González, Sandra	RELIGION	null	null
García Berna, Rafael	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null

García Leal, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
González Montero, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Gutiérrez Montoya, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
López Martínez, Luciano	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Moreno Carrascosa, Víctor	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - PCT-CM	null
Muñoz Jiménez, Belén María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Murga Menor, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Notario Peco, Sonia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Río Jiménez, María del	RELIGION	null	null
Rizo Almadén, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez Gudiel, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Serrano Resino, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME	null
Zaragoza Pérez, Ana Yurena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 INF	Muñoz Jiménez, Belén María
4 INF	Estévez Díaz, Raquel
5 INF A	García Leal, Mercedes
5 INF B	Arias Gaitán, Alba
1º PRI	Notario Peco, Sonia
2º PRI	Rizo Almadén, Elena
3º PRI	Sánchez Gudiel, Susana
4º PRI	Moreno Carrascosa, Víctor
5º PRI	Murga Menor, María Ángeles
6º PRI	Gutiérrez Montoya, Silvia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario.
	Tutoría	Semanal, según horario.
Órganos de participación	AMPA	Previsión trimestral.
	AA	Previsión trimestral.

Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Trimestral, según convocatoria.
	Biblioteca	Trimestral, según horario.
	Convivencia	Según casuística recogido en las NOFC.
	Comedor Escolar	Semanal, según horario.
	PCT-CM	Quincenal/mensual, según horario.
	Prepara-T	Quincenal/mensual, según horario.
	Riesgos Laborales	Trimestral, según horario.
	Igualdad	Mensual, según horario.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
TRIMESTRE	TÍTULO	RESPONSABLES	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBSERVACIONES
PRIMER TRIMESTRE	Actividades medioambientales en las aulas	Equipo Directivo	Educación Infantil Educación Primaria	22-24 de octubre de 2025	
	Excursión primer trimestre. Infantil: Cine y senda mágica (Arroyomolinos). Primer y segundo ciclo de Primaria: Visita guiada Atlantis Aquarium Madrid (Intu Xanadú) y taller. Tercer ciclo de Primaria: Nieve aventura (Intu Xanadú): actividades cooperativas, snobikes, tobpggaming¿	Comisión de actividades	Educación Infantil Educación Primaria	17 de noviembre de 2025	
	Castañada	AMPA	Educación Infantil Educación Primaria	Noviembre de 2025	
	Halloween: Pasaje del terror	Claustro y AMPA	Educación Infantil Educación Primaria	30 de octubre de 2025	

	Derechos del Niño	Equipo Directivo	Educación Infantil Educación Primaria	20 de noviembre de 2025	A nivel de aula
	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (Plan de Igualdad)	Responsable del Plan de Igualdad	Educación Infantil Educación Primaria	25 de noviembre de 2025	A nivel de aula
	Taller Cultivando igualdad	Responsable del Plan de Igualdad	Educación Primaria	28 de noviembre de 2025	
	Día de la Constitución	Maestros/as implicados/as	Educación Infantil Educación Primaria	5 de diciembre de 2025	A nivel de aula
	Navidad 2025: Fiesta de Navidad, Papa Noel y chocolatada	Equipo Directivo y AMPA	Educación Infantil Educación Primaria	Semana del 15 al 19 de diciembre de 2025	
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	Talleres Pequeños arqueólogos	Ayuntamiento y Equipo Directivo	Educación Infantil Educación Primaria	19 de enero de 2025	
	Día Escolar de la No Violencia y de la Paz	Responsable del Plan de Igualdad	Educación Infantil Educación Primaria	30 de enero de 2026	
	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia Visita antigua alumna del centro (África Nieto Puente), estudiante de Biología.	Responsable del Plan de Igualdad	Educación Primaria	Semana del 9 al 13 de febrero de 2026	
	Semana de la Bruja y Carnaval	Comisión de actividades	Educación Infantil Educación Primaria	Del 9 al 13 de febrero de 2026	
	Día Internacional de la Mujer	Responsable del Plan de Igualdad	Educación Infantil Educación Primaria	6 de marzo de 2026	
	Excursión segundo trimestre	Comisión de actividades	Educación Infantil Educación Primaria	<i>Por determinar</i>	
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	Día del Libro Presentación de la autora de cuentos publicados por antigua alumna del centro (Luz Divina Santiago Fernández).	Comisión Plan de Lectura	Educación Infantil Educación Primaria	23 de abril de 2026	
	Día de Europa	Maestros/as implicados/as	Educación Infantil Educación Primaria	8 de mayo de 2026	A nivel de aula
	Excursión Fin de Curso	Tutora 6.º EP y Equipo Directivo	6.º de Educación	Mayo de 2026	

		Primaria		
Semana Cultural	Claustro	Educación Infantil Educación Primaria	Mayo de 2026	
Actividad intercentros	Maestra de Ed. Física y Equipo Directivo	6.º de Educación Primaria	Junio de 2026	
Festival de Fin de Curso (Graduación)	Tutoras Educación Infantil 5 años y 6.º EP Equipo Directivo	Educación Infantil Educación Primaria	17 de junio de 2026	

Igualmente, se realizarán dos actividades más, pero aún están por determinar el trimestre. Estas actividades son:

- **AESLEME** (*Asociación para el Estudio de la Lesión Medular Espinal*); que realizará una charla de concienciación y sensibilización para el alumnado.
- **Guardia Civil**; que realizará una charla sobre uso de redes sociales y acoso escolar.

Actividades organizadas por otras entidades/asociaciones:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	CALENDARIO	NIVEL/GRUPOS	ESPACIO PEDAGÓGICO
INGLÉS	AMPA	Martes y jueves de 16:00 a 18:00 h.	Educación Infantil Educación Primaria	Sala Althia (informática)
PATINAJE	AMPA	Lunes y miércoles de 16:00 a 17:00 h.	Educación Infantil Educación Primaria	Patio (pista gris)
MULTIDEPORTE	Ayuntamiento	Martes y jueves de 17:00 a 18:00 h.	Educación Infantil	Patio (pista gris)
CORRESPONSABLES	Ayuntamiento	Lunes a jueves de 16:00 a 18:00 h.	Educación Infantil Educación Primaria	Aula AMPA

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Mediante Resolución de la Secretaria General, de fecha 24 de marzo de 2025, se ha procedido a establecer el importe que se librá a los centros docentes públicos, para gastos de funcionamiento en el año 2025. La cantidad asignada a nuestro centro docente se indica a continuación:

Código del centro:	45000552
NIF	S4500334J
Nombre del centro docente:	C.E.I.P. NUESTRA SEÑORA DE HORTUM SANCHO
Localidad:	CASAR DE ESCALONA (EL)
Provincia:	TOLEDO
Asignación para gastos de funcionamiento en 2025:	4.767,36 €

Se muestra a continuación la comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial del año 2025 a fecha 1 de septiembre del 2025:

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	8.195,63	6330,50	1.865,13
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.795,63	3.927,43	868,20
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	900	-900,00
10302	AYUNTAMIENTO	0,00	900	-900,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	3.400,00	1.503,07	1.896,93
10507	Concepto 487	3.400,00	0,00	3.400,00
10510	Concepto 608	0,00	240,00	-240,00
10511	Concepto 612	0,00	1.263,07	-1.263,07
2	GASTOS	15.013,3	6.425,96	8.587,37
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	90,23	0,00	90,23
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	125,70	0,00	125,70
206	MATERIAL DE OFICINA	720,80	326,90	393,90
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	140,65	0,00	140,65
208	SUMINISTROS	201,29	622,24	-420,95
209	COMUNICACIONES	770,57	337,07	433,50
210	TRANSPORTES	0,00	762,50	-762,50
211	PRIMAS DE SEGUROS	510,66	0,00	510,66
212	GASTOS DIVERSOS	1.900,51	679,91	1.220,60
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.298,01	2.128,53	169,48
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	8.254,91	1.568,81	6.686,10
21407	Concepto 487	6.410,00	267,76	6.142,24
21409	Concepto 606	42,01	0,00	42,01
21411	Concepto 612	195,69	1.263,07	-1.067,38
21413	Concepto 605	1.607,21	37,98	1.569,23

## G. Planificación de la Evaluación Interna

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

<b>Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje</b>
I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno
I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
<b>Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro</b>
II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
<b>Ámbito III. Resultados escolares</b>
III.1 Resultados académicos del alumnado
III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico